

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

от « 26 » декабря 2022 г. № 91_

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ
И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА).**

В соответствии с требованиями [статей 217, 219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Буйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Буйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района).

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 23 мая 2016 года № 13 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Буйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района), распорядителей и прямых получателей средств бюджета Буйского муниципального района».

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник финансового управления

Н.Ф. Васильева

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТНЫХ
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БУЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА).**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Буйского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Буйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Буйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района).

**Глава 2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОРЯДОК ЕЕ
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Буйского муниципального района (далее - сводная роспись) составляется финансовым управлением администрации Буйского муниципального района (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Буйского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Буйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Буйского муниципального района.

3. Сводная роспись утверждается начальником финансового управления.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения собрания депутатов Буйского муниципального района о бюджете Буйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются не менее чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием решения собрания депутатов Буйского муниципального района о бюджете Буйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи

бюджета Буйского муниципального района по формам согласно [приложениям № 2 и № 3](#) к настоящему Порядку и [лимитов](#) бюджетных обязательств по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению собрания депутатов Буйского муниципального района.

5. Финансовое управление администрации Буйского муниципального района Костромской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Буйского муниципального района Костромской области сводную роспись на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

Глава 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. [Лимиты](#) бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Буйского муниципального района (далее - главные распорядители) утверждаются начальником финансового управления на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи в разбивке по кварталам на основе ведомственной структуры в разрезе разделов, подразделов, целевым статьям (непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

Глава 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

8. Финансовое управление доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) по формам согласно [приложениям № 2 и № 3](#) к настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (изменений) начальником финансового управления;

2) [лимиты](#) бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку - не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств начальником финансового управления;

Глава 5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления путем подписания справок-уведомлений по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящему Порядку.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

1) в связи с принятием решения собрания депутатов Буйского муниципального района о внесении изменений в бюджет и предложений главных распорядителей (главных администраторов источников);

2) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в финансовое управление представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

13. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Буйского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение собрания депутатов Буйского муниципального района не допускается.

14. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия, вносимых изменений показателям, указанным в [подпункте 1 пункта 14](#) настоящего Порядка, финансовое управление отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие обоснования, подтверждающего необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений.

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовое управление направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления по формам согласно приложениям №2, №3 к настоящему Порядку.

15. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения собрания депутатов Буйского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение собрания депутатов Буйского муниципального

района на очередной финансовый год и на плановый период) начальник финансового управления утверждает **изменения** сводной росписи по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку.

16. Оформление справок-уведомлений по формам согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 осуществляется финансовым управлением с обязательным присвоением следующих кодов:

1) Вид плана:

1.00 - роспись;

2.00 – уведомление.

2) тип средств:

01.00.00 - бюджетные средства;

3) бухгалтерская операция:

037.01 - лимиты бюджетных обязательств.

4) код дополнительной информации:

1.00 – казначейское исполнение.

5) район трансферта:

02.10.00 – бюджет Буйского муниципального района.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, указанным в **пункте 11** настоящего Порядка, до начала очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТОМ БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

18. В случае если решение собрания депутатов Буйского муниципального района не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

19. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с **пунктом 18** настоящего Порядка, не производится.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с **пунктом 18** настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения собрания депутатов Буйского муниципального района.

Глава 7. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)

21. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) в ведении

которого они находятся по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ Буйского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета.

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главного администратора источников на очередной финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Буйского муниципального района.

22. **Бюджетная роспись** составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по произвольной форме.

23. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета Буйского муниципального района (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

24. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Буйского муниципального района утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению №2, №4 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 8. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

25. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Буйского муниципального района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных **статьями 190 и 191** Бюджетного кодекса Российской Федерации, по произвольной форме.

26. Главные распорядители доводят показатели **лимитов** бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Буйского муниципального района по произвольной форме одновременно с утверждением бюджетной росписи.

Глава 9. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

28. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным **статьей 217** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором

источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

30. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового управления справок-уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

31. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по произвольной форме и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Буйского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Приложение №1
 К порядку
 Составления и ведения сводной бюджетной
 Росписи бюджета Буйского муниципального района
 И бюджетных росписей главных распорядителей
 Средств бюджета Буйского муниципального района
 (главных администраторов источников финансирования
 дефицита бюджета Буйского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ г

Сводная бюджетная роспись Буйского муниципального района
 На 20__ финансовый год и плановый период
 20__ и 20__ годов

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
|---|-----------------------------|------|------|-----|------------|------------|------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСП | КВР | на 20__год | на 20__год | на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого | | | | | | | |

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСПОЧНИКАМ
 ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

| Бюджетная классификация | | Сумма | | |
|------------------------------|--|------------|------------|------------|
| Код источника финансирования | Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20__год | на 20__год | на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |

Исполнитель

Приложение №2
 К порядку
 Составления и ведения сводной бюджетной
 Расписи бюджета Буйского муниципального района
 И бюджетных росписей главных распорядителей
 Средств бюджета Буйского муниципального района
 (главных администраторов источников финансирования
 дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
 Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета

На основании
 От _____ № _____
 По вопросу _____
 Отнесение к БА, ЛБО

| Наименование | Бюджетная классификация | | | | | | Район | Тип средств | Тип фин | Лиц. счет | Сумма на год |
|--------------|-------------------------|------|------|-----|-------|-----------|-------|-------------|---------|-----------|--------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

Приложение №3
К порядку
Составления и ведения сводной бюджетной
Росписи бюджета Буйского муниципального района
И бюджетных росписей главных распорядителей
Средств бюджета Буйского муниципального района
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования
дефицита бюджета

На основании

От _____ № _____

По вопросу _____

Отнесение к БА, ЛБО

| Наименование | Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета | Район | Лиц.счет | ЛицСчетИмя | Роспись на год |
|--------------|---|-------|----------|------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Начальник финансового управления

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Приложение №4
 К порядку
 Составления и ведения сводной бюджетной
 Расписи бюджета Буйского муниципального района
 И бюджетных росписей главных распорядителей
 Средств бюджета Буйского муниципального района
 (главных администраторов источников финансирования
 дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
 о лимитах бюджетных обязательств

На основании
 От _____ № _____
 По вопросу _____
 Отнесение к БА, ЛБО

рублей

| Наименование | Бюджетная классификация | | | | | | Рай он | Тип сре дств | Лиц. счет | Сумма изменений | | | | |
|--------------|-------------------------|------|------|-----|-------|--------------|-----------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСП | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | | | | За год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового управления

 (подпись)

Исполнитель

 (подпись)

Приложение №5
 К порядку
 Составления и ведения сводной бюджетной
 Расписи бюджета Буйского муниципального района
 И бюджетных росписей главных распорядителей
 Средств бюджета Буйского муниципального района
 (главных администраторов источников финансирования
 дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
 Об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании
 От _____ № _____
 По вопросу _____
 Отнесение к БА, ЛБО

| Наименование | Бюджетная классификация | | | | | | Меропр иятие | Район | Тип сре дств | Лиц. счет | Сумма изменений | | | | |
|--------------|-------------------------|------|------|-----|-------|--------------|-----------------|-------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | | | | | За год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового управления

 (подпись)

Исполнитель

 (подпись)

Приложение №6
К порядку
Составления и ведения сводной бюджетной
Росписи бюджета Буйского муниципального района
И бюджетных росписей главных распорядителей
Средств бюджета Буйского муниципального района
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Буйского муниципального района)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Изменения в сводную бюджетную роспись Буйского муниципального района
на 20__ год финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
|---|-----------------------------|------|------|-----|-------------|-------------|-------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСР | КВР | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого | | | | | | | |

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСПОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

| Бюджетная классификация | | Сумма | | |
|------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| Код источника финансирования | Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого | | | | |

Исполнитель

Приложение №7
 К порядку
 Составления и ведения сводной бюджетной
 росписи бюджета Буйского муниципального района
 И бюджетных росписей главных распорядителей
 Средств бюджета Буйского муниципального района
 (главных администраторов источников финансирования
 дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
 Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета

На основании
 От _____ № _____
 По вопросу _____
 Отнесение к БА, ЛБО

| Наименование | Бюджетная классификация | | | | | | Район | Тип средств | Тип фин | Лиц. счет | Сумма на месяц |
|--------------|-------------------------|------|------|-----|-------|-----------|-------|-------------|---------|-----------|----------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового управления

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

Приложение №7а
 К порядку
 Составления и ведения сводной бюджетной
 Росписи бюджета Буйского муниципального района
 И бюджетных росписей главных распорядителей
 Средств бюджета Буйского муниципального района
 (главных администраторов источников финансирования
 дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
 о лимитах бюджетных обязательств

На основании
 От _____ № _____
 По вопросу _____
 Отнесение к БА, ЛБО

рублей

| Наименование | Бюджетная классификация | | | | | | Район | Тип средс тв | Тип фин | Лиц. счет | Сумма на месяц |
|--------------|-------------------------|------|------|-----|-------|--------------|-------|--------------------|------------|--------------|-------------------|
| | КВСП | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Суб КОСГУ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Начальник финансового управления

 (подпись)

Исполнитель

 (подпись)

Приложение №7б
К порядку
Составления и ведения сводной бюджетной
Росписи бюджета Буйского муниципального района
И бюджетных росписей главных распорядителей
Средств бюджета Буйского муниципального района
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Буйского муниципального района)

Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования
дефицита бюджета

На основании

От _____ № _____

По вопросу _____

Отнесение к БА, ЛБО

| Наименование | Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета | Район | Лиц.счет | ЛицСчетИмя | Роспись на год |
|--------------|---|-------|----------|------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Начальник финансового управления

(подпись)

Исполнитель

(подпись)
